Guía de referencia Repositorio de documentos Honorable Consejo Superior

Objetivo:

El objetivo principal de esta aplicación es la de brindar a los Sres. Consejeros Superiores una aplicación con tecnología web, que les facilite contar con la documentación que se trata en el HCS.

Acceso:

Para acceder al sistema web se debe escribir en cualquier navegador la siguiente dirección:

http://w3.unt.edu.ar/hcsdocs

También puede ingresar al sistema mediante el acceso directo que se muestra en el sitio web oficial de la UNT, http://www.unt.edu.ar → Institucional → Repositorio de doc. HCS





Pantalla de autenticación:

UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUCUMÁN	100 UNT 1914-2014	lluminando el pasado, proyectando el futuro			
	ORDEN DEL DIA Honorable Consejo Superior Ingrese los siguientes datos Nº de Documento: Contraseña: Aceptar				
DIRECCION GENERAL DE INFORMATICA - RECTORADO Universidad Nacional de Tucumán Ayacucho 491 - (4000) Tucumán / Argentina					

Para ingresar debe escribir su número de documento y la contraseña que se le brindó para consultar sus recibos de sueldos por Internet, luego presionar el botón *Aceptar*.

Si no dispone de esta contraseña deberá dirigirse a la Dirección General Académica para que les faciliten una.

Pantalla Inicio:



Cuando ingrese al sistema se mostrará los documentos disponibles, que la Dirección General Académica haya subido al servidor, pertenecientes a las sesiones futuras del Consejo Superior.

En la columna de la izquierda se mostrará un listado con fechas de las sesiones futuras, respecto al día de consulta, y el tipo de reunión. Para ver los documentos que cargados a cada

una debe hacer click en la fecha deseada y automáticamente en la columna de la derecha aparecerán los documentos respectivos.

Para descargar los documentos, deberá hacer click sobre el nombre de cada uno de ellos y el navegador le presentará un cuadro de diálogo preguntándole si desea abrirlo o guardarlo. En el Anexo I se explica este procedimiento.

Si, al momento de la consulta, no se registran documentos cargados pertenecientes a sesiones futuras le aparecerá la siguiente pantalla.



Pantalla Sesiones anteriores

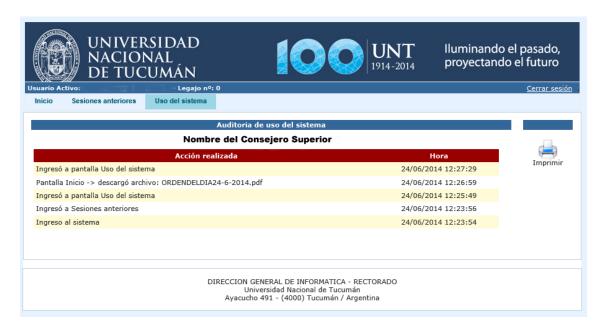


En esta opción encontrará un listado de todas las sesiones anteriores a la fecha de consulta, es decir se dispondrá de un listado histórico de documentos que se trataron en las sesiones del HCS.

Para poder visualizar los documentos de cada sesión se debe hacer click en la fecha deseada y en la columna de la derecha se mostrarán los documentos de dicha reunión.



Pantalla Uso del sistema



En esta opción se mostrará toda la actividad que realizó Ud. Desde que se autenticó o ingresó al sistema, además el sistema la permitirá imprimir estos datos.

ANEXO I

Preguntas frecuentes

-¿Qué formato tiene los archivos descargados?

Todos los documentos tendrán formato PDF (Portable Document Format). Para abrirlos se necesita tener instalado algún lector de este tipo de archivos, por ejemplo Acrobat Reader o Foxit reader entre otros.

-¿Cómo se descargan los archivos?

Los documentos se descargan desde las pantallas de *INICIO* y *SESIONES ANTERIORES* haciendo click sobre el nombre de cada archivo.

Cuando seleccione un archivo y haga click en el nombre para descargarlo, el procedimiento de descarga dependerá del navegador web que tenga instalado. A continuación se presentará algunas pantallas a modo de ejemplo presentando la descarga de Internet Explorer versión 11, Chrome versión 35.0.1916.153 y Firefox versión 30.0.

Internet Explorer 11



Chrome 35.0.1916.153

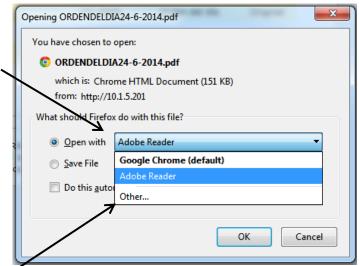


Firefox 30.0

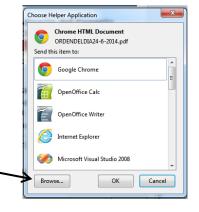


En este browser hay que poner especial atención en el programa que tenga configurado para abrir este tipo de archivo.

Si el programa que Ud. Tiene instalado para abrir los documentos PDF no aparece en las opciones 'Open with' o 'Abrir con', deberá buscarlo en su computadora siguiendo los siguientes pasos:



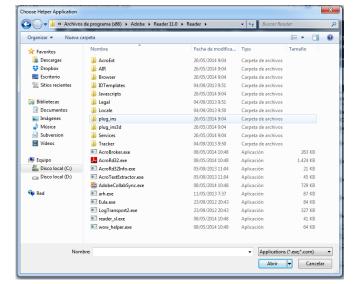
- Hacer click en 'Other' u, 'Otro'
- 2. Se abrirá una ventana con los programas que ya tiene instalado por defecto para ejecutar algún tipo de archivo. Si no aparece su lector de PDF deberá hacer click en 'Browse...'



Si tiene instalado e Adobe Reader:

> Abra la carpeta: 'Archivos de programa – Adobe – Reader 11.0 – Reader

> Seleccione el archivo 'AcroRd32.exe' y presione 'Abrir'



 Luego haga Click en Ok y se abrirá el documento seleccionado —

